



EVOLUZIONE DEL MODELLO OPERATIVO TERRITORIALE

Roma, 5 maggio 2015

Incontro con le Segreterie Nazionali FIT-FILT-UILT-UGL-FAST-ORSA

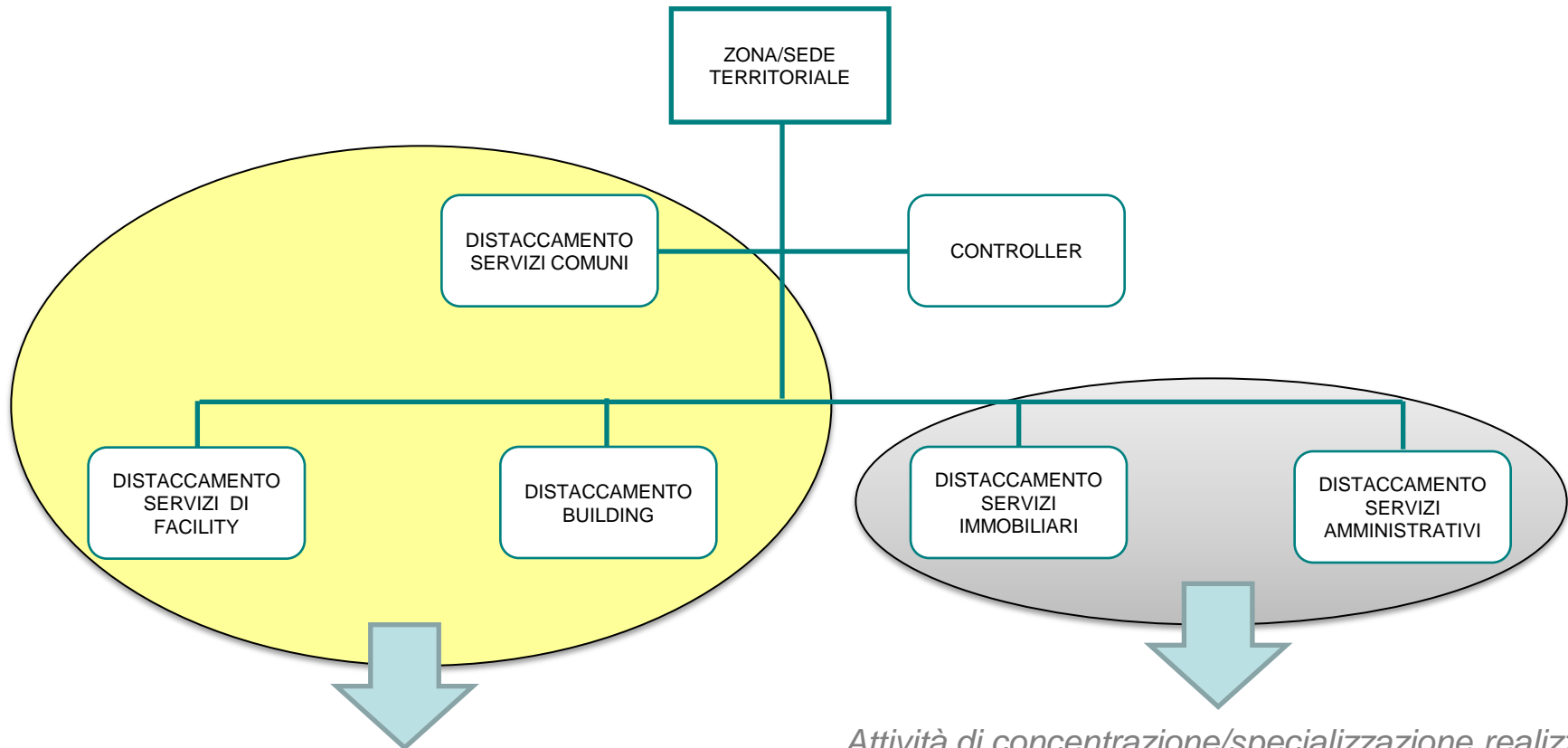
Scenario

In relazione all'evoluzione della domanda dei servizi si rende necessaria un'ulteriore fase di evoluzione del modello operativo territoriale.

In continuità con quanto già realizzato relativamente ai servizi amministrativi ed immobiliari, tale evoluzione riguarderà le attività in ambito Building, Facility e Servizi Comuni.

Stante la tipologia delle attività, il modello basato sul principio delle concentrazioni e specializzazioni troverà applicazione mediante una diversa distribuzione delle attività nell'ambito delle Sedi all'interno della Zona.

Evoluzione del Modello



Attività di concentrazione/specializzazione in avvio nel 2015





Attività di concentrazione/specializzazione realizzate nel corso del 2014 (v. verbale 20 giugno 2013)

Obiettivi

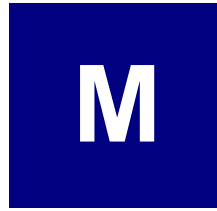
- ✓ Garantire risultati di produttività ed efficienza in linea con i sempre più “sfidanti” livelli di servizio contrattuali;
- ✓ Preservare il know-how attraverso presidi specialistici;
- ✓ Intercettare l’esigenza di semplificazione del sistema di relazioni, accogliendo anche specifiche richieste da parte dei Clienti.

Concentrazione attività - Building

Il modello dei servizi di building, funzionalmente riconducibili alla struttura Manutenzione Lavori e Investimenti, è basato su quattro categorie di attività presenti in ogni zona:

	CUSTODIA Proposta programmazione sopralluoghi; svolgimento sopralluoghi; produzione rapporti e assegnazione gradiente di rischio; alimentazione sistema informatico
	MANUTENZIONE Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio gestito; attività su Uffici e Ferrotel; monitoraggio del programma operativo; presidio degli SLA con il Cliente interno/esterno; DL sui principali lavori; Logistica uffici di Gruppo; Energy Management
	ONERI ACCESSORI Ricognizione costi afferenti i fabbricati; ripartizione oneri accessori
	SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA/AMBIENTE Attività per il funzionamento dei Sistemi di Gestione di Sicurezza e Ambiente

Concentrazione attività - Building



Custodia

Manutenzione

Oneri Accessori

**Sistemi Gestione
Sicurezza / Ambiente**



Attività svolte su
tutte le sedi

Attività svolte su
tutte le sedi

Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona

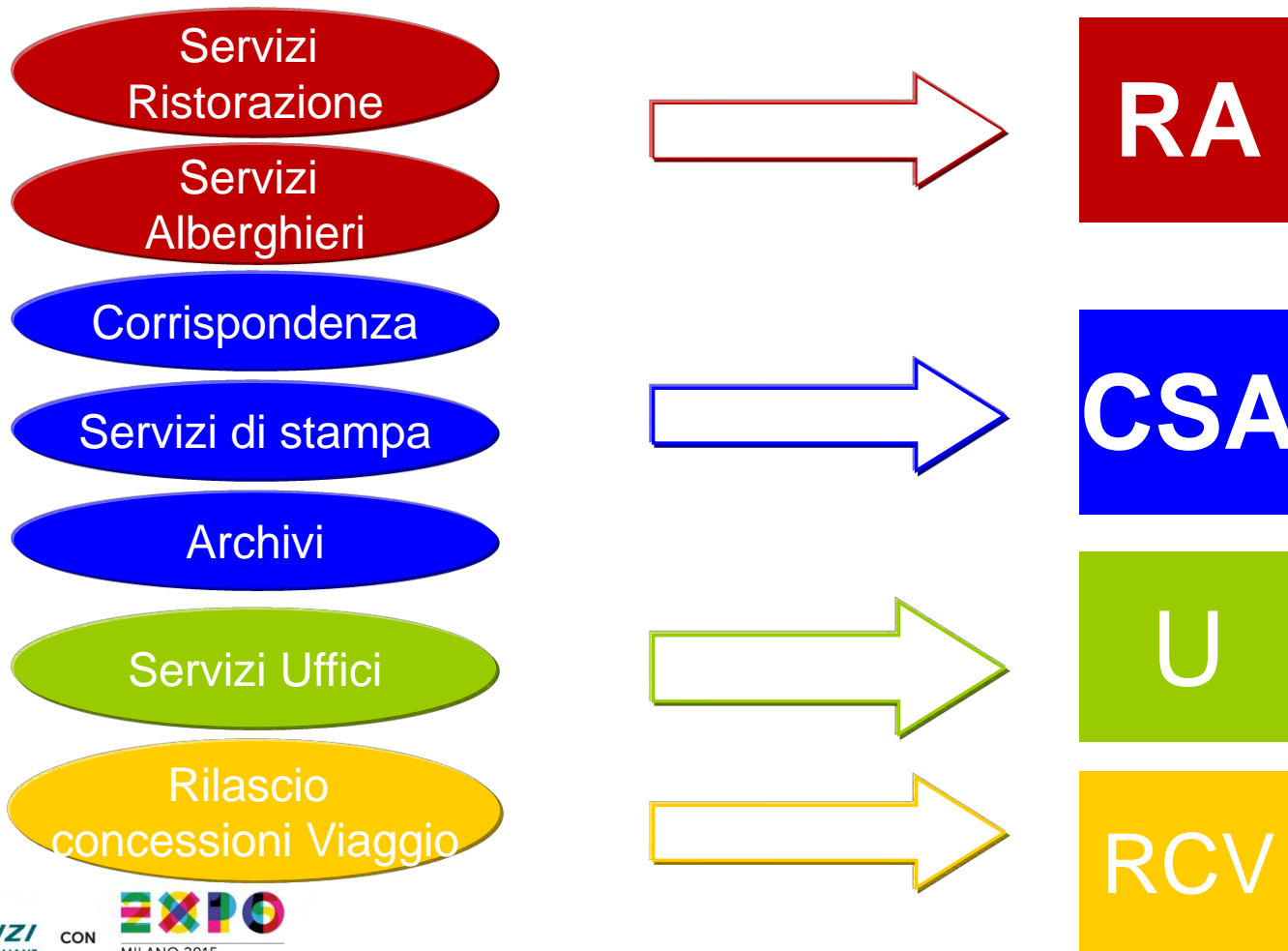
Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona

Concentrazione attività - Building

		Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona Tirr.ca Nord	Zona Adriatica	Zona Centro	Zona Sud
C	Custodia	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	AN BA	RM NA	CA PA RC
		X X X	X X X	X X	X X	X X	X X X
OA	Oneri Accessori	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	AN BA	RM NA	CA PA RC
		X X	X	X	X	X	X
M	Manutenzioni	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	AN BA	RM NA	CA PA RC
		X X X	X X X	X X	X X	X X	X X X
SA	Sistemi Gestione Sicurezza/Ambiente	GE MI TO	VE VR TS	FI BO	AN BA	RM NA	CA PA RC
				X	X	X	X

Concentrazione attività - Facility

Il modello di evoluzione dei Servizi di Facility è basato sull'aggregazione di attività omogenee presenti su tutte le Sedi



Concentrazione attività - Facility

RA

RISTORAZIONE e SERVIZI ALBERGHIERI

Gestione Ferretel; Gestione Alberghi Sostitutivi/Aggiuntivi; Gestione Mense; Gestione Esercizi Sostitutivi

CSA

CORRISPONDENZA, STAMPA e ARCHIVI

Ciclo di gestione della Carta (Corrispondenza; Servizi di Stampa e riproduzione; Servizi di Archiviazione)

U

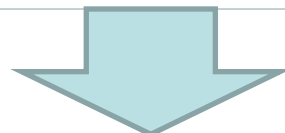
UFFICI

Attività di Servizi agli Uffici nell'ambito dei servizi di facility erogati all'interno dei fabbricati in gestione (es: pulizie, traslochi, piccola manutenzione, ricevimento e controllo accessi, fattorinaggio e facchinaggio, gestione macchine per uffici)

RCV

RILASCIO CONCESSIONI VIAGGIO

Gestione dei titoli di viaggio nazionali ed internazionali per il personale in servizio e a riposo e loro familiari



Concentrazione attività – Servizi Comuni

Il modello dei Servizi Comuni è caratterizzato dalla presenza di un primo gruppo di attività a carattere legale-negoziale, presenti in ogni Zona:



Acquisti territoriali

Attività negoziali di competenza della Zona/Sede, in raccordo con la struttura centrale Area Acquisti di Gruppo



Contenzioso Immobiliare

Attività di supporto alla gestione del contenzioso immobiliare relativamente alle vertenze avanti le Autorità Giurisdizionali Civile e Amministrativa, in raccordo con la struttura centrale Affari Legali e Societari



Adempimenti Legali

Attività di gestione delle procedure concorsuali, pignoramenti, risarcimento danni, rivalse, in raccordo con la struttura centrale Affari Legali e Societari



Assicurazioni

Attività per la gestione amministrativo-contabile dei contratti assicurativi, in raccordo con la struttura centrale di Area Servizi Amministrativi

Concentrazione attività – Servizi Comuni

A

Acquisti



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona

C

Contenzioso Immobiliare



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona

AL

Adempimenti Legali



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona

AS

Assicurazioni



Attività che può essere concentrata su 1 Sede della Zona

Concentrazione attività – Servizi Comuni

		Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona Tirr.ca Nord	Zona Adriatica	Zona Centro	Zona Sud
A	Acquisti	GE MI TO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VE VR TS <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FI BO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AN BA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RM NA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CA PA RC <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C	Contenzioso Immobiliare	GE MI TO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	VE VR TS <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FI BO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AN BA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	RM NA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CA PA RC <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
AL	Adempimenti Legali	GE MI TO <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VE VR TS <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	FI BO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AN BA <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	RM NA <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CA PA RC <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
AS	Assicurazioni	GE MI TO <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	VE VR TS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	FI BO <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	AN BA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	RM NA <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CA PA RC <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

O: Transitorio

Concentrazione attività – Servizi Comuni

Il modello dei Servizi Comuni si compone inoltre di un secondo gruppo di attività finalizzate a supportare il funzionamento della Zona/Sede:



TM / Gestione Presenze

Attività di gestione delle presenze mediante l'alimentazione del sistema di rilevazione presenze Time Management (TM), in raccordo con la struttura centrale Personale e Organizzazione



Gestione Servizi di viaggio

Attività di prenotazione viaggi, alberghi, ecc. per le esigenze di trasferte lavorative



Altre attività PO

Supporto al Responsabile di Zona/Sede per le attività operative inerenti le relazioni sindacali, il contenzioso del lavoro, la disciplina, la formazione, la comunicazione interna, il front line nei confronti dei dipendenti dei territori di competenza e la gestione della permessualistica, in raccordo con la struttura centrale Personale e Organizzazione



Assistenza Informatica

Assistenza informatica per le attività di gestione ed adeguamento delle dotazioni aziendali di apparati hardware, software, telefonia fissa e telefonia mobile e processo di gestione tecnica dei beni informatici attraverso l'aggiornamento dei sistemi informativi dedicati, in raccordo con la struttura centrale Servizi Informatici e Tecnologici

Concentrazione attività – Servizi Comuni



**TM/Gestione
Presenze**



Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona



**Gestione Servizi
di Viaggio**



Attività che può
essere concentrata
su 1 Sede della
Zona



Altre Attività PO



Attività svolte su
tutte le sedi



**Assistenza
Informatica**



Attività svolte su
tutte le sedi

Concentrazione attività – Servizi Comuni

		Zona Nord Ovest	Zona Nord Est	Zona Tirr.ca Nord	Zona Adriatica	Zona Centro	Polo Servizi VP	Zona Sud
P	TM/Gestione Presenze	GE MI TO [] [] [X]	VE VR TS [O] [X] []	FI BO [X] []	AN BA [O] [X]	RM NA [*] [X]	VP [X]	CA PA RC [X] [] []
V	Gestione Servizi di Viaggio	GE MI TO [] [] [X]	VE VR TS [] [X] []	FI BO [] [X]	AN BA [] [X]	RM NA [X] [X]	VP [X]	CA PA RC [X] [] []
PO	Altre Attività PO	GE MI TO [X] [X] [X]	VE VR TS [X] [X] [X]	FI BO [X] [X]	AN BA [X] [X]	RM NA [X] [X]	VP [X]	CA PA RC [X] [X] [X]
IT	Assistenza Informatica	GE MI TO [X] [X] [X]	VE VR TS [X] [X] [X]	FI BO [X] [X]	AN BA [X] [X]	RM NA [X] [X]	VP [X]	CA PA RC [X] [X] [X]

*Svolte da Polo Servizi Villa Patrizi